

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย**

**เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2557) ปรับปรุง ฉบับที่ 3**

……………………………………

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุง/เปลี่ยนแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปรับปรุง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 – 2557) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ในการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปรับปรุง   
ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 – 2557) ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 255๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ

( นายศิริพงษ์ ใจนนถี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย

**คำนำ**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย

25 กันยายน 2555

**การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 –2557**

**ปรับปรุง ฉบับที่ 3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

1. หลักการและเหตุผล 1

2. วัตถุประสงค์ 2

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2

4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย 3 - 4

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย 5 - 7

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง 7

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล ๗

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ 8 – 12

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน 13 - 15

10. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 16 – 18

11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 19 – 23

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 24

13. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 24

…………………………

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

๑

/1

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557**

**ปรับปรุง ฉบับที่ 3**

**………………………………..**

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ 9 /2545 เมื่อวัน 17 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557 ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

232

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อยตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลไทรย้อย

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลไทรย้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

33

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

**2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ - ขาดตลาดเพื่อรองรับการผลิต

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ - ราคาผลผลิตตกต่ำ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

**3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**

3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

**4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

4.3 ไม่มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

**5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

**6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**

6.1 ปัญหาทรัพยากรป่าไม้ถูกทำลาย

6.2 ปัญหาการพังทลายของดิน

6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

**7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

**ความต้องการของประชาชน**

44

**1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ,สร้างถนน คสล.

1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

**2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**

2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชากร และการศึกษาดูงาน

2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

3.4 กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

3.5 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

**4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

4.3 สร้างฝายและสร้างอ่างเก็บน้ำ

4.4 ดาดลำเหมือง

**5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ และโรคเอดส์

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

6.1 รณรงค์ให้ความรู้และจิตสำนึกในการดูแลรักษาและการปลูกป่า

6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

6.4 เรียงหินยาแนวตามตลิ่ง

**7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน และอบรมให้ความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

55

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเส ริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

**5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

2) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

3) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

4) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))

6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

**5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

2) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

3) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))

6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

66

1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(มาตรา 68(8))

3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

4) การจัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

**5.4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

2) การจัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5)

3) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

4) การจัดให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

7)การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

8)การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

**5.5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

2) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา 67(2))

3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

**5.6. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))

2) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

**5.7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1) การสนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

2) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

7

5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

|  |
| --- |
| หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543  มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 |

**6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

**ภารกิจหลัก**

1) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

4) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

6) ด้านการส่งเสริมการศึกษา

7) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ภารกิจรอง**

1) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

2) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

3) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

**7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 30 อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 70 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลไทรย้อย ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

8

**8.1 โครงสร้าง**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **1.สำนักปลัด**  **หัวหน้าสำนักปลัดฯ**  **(นักบริหารงานทั่วไป 6)**   * 1. งานบริหารทั่วไป   - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้ง  - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  - งานตรวจสอบภายใน  1.2. งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานงบประมาณ  1.3. งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและนิติกรรม  - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานระเบียบการคลัง  - งานข้อบัญญัติ อบต.  1.4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  1.5. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  1.6. งานสังคมสงเคราะห์  - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์  - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน  - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ | **1.สำนักปลัด**  **หัวหน้าสำนักปลัดฯ**  **(นักบริหารงานทั่วไป 6)**   * 1. งานบริหารทั่วไป   - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้ง  - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  - งานตรวจสอบภายใน  1.2. งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานงบประมาณ  1.3. งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและนิติกรรม  - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานระเบียบการคลัง  - งานข้อบัญญัติ อบต.  1.4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  1.5. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  1.6. งานสังคมสงเคราะห์  9  - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์  - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน  - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ |  |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2. ส่วนการคลัง (ระดับ 7)**  **หัวหน้าส่วนการคลัง**  **(นักบริหารงานการคลัง ระดับ 7)**  2.1 งานการเงิน  - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 งานบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานงบการเงินและงบทดลอง  2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ | **2. กองคลัง**  **ผู้อำนวยการกองคลัง**  **(นักบริหารงานการคลัง 7)**  2.1 ฝ่ายการเงิน  - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 ฝ่ายบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานงบการเงินและงบทดลอง  - งานแสดงฐานะทางการเงิน  2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  - งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี  2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ |  |
| **. ส่วนโยธา (ระดับ 7)**  **หัวหน้าส่วนโยธา**  **(นักบริหารงานช่าง 7)**  3.1 งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ  โครงการพิเศษ  - งานสาธารณูปโภค  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ | **3. กองช่าง**  **ผู้อำนวยการกองช่าง**  **(นักบริหารงานการช่าง 7)**  3.1 งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ  โครงการพิเศษ  - งานสาธารณูปโภค  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ  100 |  |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์  - งานวิศวกรรม  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์  - งานออกแบบ | 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์  - งานวิศวกรรม  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์  - งานออกแบบ  3.3 งานผังเมือง  - งานวางระบบผังเมือง  - งานระบบข้อมูล |  |
| **4.ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ 6 (นักบริหารการศึกษา 6)  4.1 งานบริหารการศึกษา  4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ  วัฒนธรรม  4.3 งานกิจการโรงเรียน  4.4 งานจัดการศึกษาปฐมวัย  4.5 งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน  4.6 งานกีฬาและนันทนาการ  4.7 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากปาน ม.๑  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเคาะ ม.๓  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไผ่ ม.๕  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อแก้ว ม.๘  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  - งานติดตามและประเมินผล | **4.ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ 6 (นักบริหารการศึกษา 6)  4.1 งานบริหารการศึกษา  4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ  วัฒนธรรม  4.3 งานกิจการโรงเรียน  4.4 งานจัดการศึกษาปฐมวัย  4.5 งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน  4.6 งานกีฬาและนันทนาการ  4.7 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากปาน ม.๑  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเคาะ ม.๓  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไผ่ ม.๕  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อแก้ว ม.๘  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  - งานติดตามและประเมินผล |  |

11

**2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้วเพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำในอนาคต ว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 – 2557) ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2555 – 2557**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ**  **อัตรา**  **กำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า** | | | **เพิ่ม / ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2555** | **2556** | **2557** |
| - ปลัด อบต. ระดับ 7  (นักบริหารงาน อบต. 7 )  (เลขที่ตำแหน่ง 00-0101-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - รองปลัด อบต. ระดับ 6  (นักบริหารงาน อบต. 6 )  (เลขที่ตำแหน่ง 00-0102-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **สำนักงานปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ระดับ 6  (นักบริหารงานทั่วไป 6)  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0102-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | - ตำแหน่งว่าง |
| - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/ 6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0201-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - นักวิชาการเกษตร 3-5 / 6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0708-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - บุคลากร 3-5 / 6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0208-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0209-001) | - | - | 1 | 1 | - | +1 | - | - ตำแหน่งว่าง |
| - เจ้าพนักงานธุรการ 2 – 4 / 5  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0212-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0222-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - นักพัฒนาชุมชน 3-5 / 6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0704-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)  (เลขที่ตำแหน่ง 04-0103-001)  หัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7)  รักษาการในตำแหน่ง | 1 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | **- รักษาการในตำแหน่ง** |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี 3 - 5 / 6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 04-0306-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 - 4 / 5  (เลขที่ตำแหน่ง 04-0309-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ 2 – 4 / 5  (เลขที่ตำแหน่ง 04-0312-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 - 3 / 4  (เลขที่ตำแหน่ง 04-0305-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ 7 (นักบริหารงานช่าง 7)  (เลขที่ตำแหน่ง 05-0104-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - นายช่างโยธา 2 – 4 / 5  (เลขที่ตำแหน่ง 01-0103-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - พนักงานสูบน้ำ  (เลขที่ตำแหน่ง ล – 0001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ส่วนการศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - หัวหน้าส่วนการศึกษา ระดับ 6  นักบริหารการศึกษา 6  (เลขที่ตำแหน่ง 08-0108-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **-ตำแหน่งว่าง** |
| - นักวิชาการศึกษา 3 – 5 / 6ว  (เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากปาน ม.1  - ครูผู้ดูแลเด็ก  (เลขที่ตำแหน่ง 54-2-0112) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเคาะ ม.3  - ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไผ่ ม.5  - ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อแก้ว ม.8  - ครูผู้ดูแลเด็ก  (เลขที่ตำแหน่ง 54-2-0110) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ครูผู้ดูแลเด็ก  (เลขที่ตำแหน่ง 54-2-0111) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | **22** | **22** | **23** | **23** | **-** | **+1** | **-** |  |

**10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**โครงสร้างส่วนราชการ อบต.**

**ปลัด อบต.**

*(*นักบริหารงาน อบต. 7)

**รองปลัด อบต.**

*(*นักบริหารงาน อบต. 6)

**กองคลัง**

นักบริหารงานการคลัง 7.

**สำนักงานปลัด อบต.**

นักบริหารงานทั่วไป 6

**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

นักบริหารงานการศึกษา 6

**กองโยธา**

นักบริหารงานช่าง 7

1. งานบริหารทั่วไป

2. งานนโยบายและแผน

3. งานกฏหมายและคดี

4. งานตรวจสอบภายใน

5 งานสาธารณสุข การอนามัยและ

สิ่งแวดล้อม

6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

7. งานการเจ้าหน้าที่

8. งานรัฐพิธี

9. งานส่งเสริมการเกษตร

10. งานสวัสดิการสังคม

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
5. งานทรัพย์สินหนี้สิน
6. งานตรวจเงิน
7. งานทะเบียนคุมเงินรายได้ - รายจ่าย
8. งานก่อสร้างและควบคุมงาน
9. งานสำรวจและออกแบบ
10. งานผังเมือง
11. งานประสาธารณูปโภค
12. งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน

แหล่งน้ำ

1. งานประมาณการค่าใช้จ่าย
2. งานบริหารการศึกษา
3. งานส่งการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
4. งานกิจการโรงเรียน
5. งานจัดการศึกษาปฐมวัย
6. งานพัฒนาเด็กและเยาวชน
7. งานกีฬาและนันทนาการ
8. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากปาน ม.1

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเคาะ ม.3

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไผ่ ม.5

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อแก้ว ม.8

- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

- งานติดตามและประเมินผล

19

**โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.**

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

( นักบริหารงานทั่วไป 6 )

# งานนโยบายและแผน

งานกฎหมายและคดี

# งานตรวจสอบภายใน

งานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

งานสาธารณสุขอนามัย

และสิ่งแวดล้อม

งานบริหารทั่วไป

งานส่งเสริมการเกษตร

งานการเจ้าหน้าที่

งานรัฐพิธี

งานสวัสดิการสังคม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| จำนวน | ๑ | - | ๑ | 2 | - | 4 | - | - | - | - | 1 | 6 |

20

**โครงสร้างกองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

(นักบริหารงานการคลัง 7)

งานตรวจเงิน

งานทรัพย์สินหนี้สิน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

# งานบัญชี

งานการเงิน

งานทะเบียนคุมเงินรายได้ – รายจ่าย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **7** | **7ว** | **6** | **6ว** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | **พนักงานจ้างทั่วไป** |
| **จำนวน** | 1 | - | - | - | - | 3 | - | ๑ | - | - | 3 | - |

21

**โครงสร้างกองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

( นักบริหารงานช่าง 7 )

งานประมาณการค่าใช้จ่าย

งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพานแหล่งน้ำประสานสาธารณูปโภค

งานประสานสาธารณูปโภค

งานผังเมือง

งานสำรวจและออกแบบ

และก่อสร้าง

งานก่อสร้างและควบคุมงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **7** | **7ว** | **6** | **6ว** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | **พนักงานจ้างทั่วไป** |
| **จำนวน** | 7 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 3 | - |

22

**โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

หัวหน้าส่วนการศึกษา

( นักบริหารงานการศึกษา 6 )

งานกีฬาและนันทนาการ

งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

งานจัดการศึกษาปฐมวัย

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมวจ

และประมาณการ

งานกิจการโรงเรียน

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปานปาน ม.1

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเคาะ ม.3

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไผ่ ม.5

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อแก้ว ม.8

**- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

- งานติดตามและประเมินผล

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **7** | **7ว** | **6** | **6ว** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | **พนักงานจ้างทั่วไป** |
| **จำนวน** | - | - | - | - | ๑ | - | 3 | - | - | - | 3 | - |

23

**12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

24

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 269 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในโอกาสต่อไป

**13. ประมวลคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ลงวันที่ 13 มกราคม 2552 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยและเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อยตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*